

## **Regulamin udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach Projektu pt.:**

### **„Dotacje dla StartUpów 2”**

w ramach  
**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego  
na lata 2014 - 2020**

**Oś Priorytetowa 6**  
Rynek Pracy

**Działanie 6.3**  
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

**Poddziałanie 6.3.1**  
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

### **Biuro Projektu:**

Agencja Rozwoju Regionalnego SA w Koninie  
62-510 Konin, ul. Zakładowa 4  
tel: 63/245 30 95 wew. 28, 36, 44  
fax: 63/242 22 29  
e-mail: [dotacje@arrkonin.org.pl](mailto:dotacje@arrkonin.org.pl)  
[www.dotacje.arrkonin.org.pl](http://www.dotacje.arrkonin.org.pl)

## § 1

### Warunki ogólne

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) podpisania wszystkich umów i dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach Projektu,
- b) wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z Beneficjentem,
- c) uczestniczenia w szkoleniach,
- d) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,
- e) współpracy z Beneficjentem,
- f) dostarczania wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów na żądanie Beneficjenta, w tym dokumentów potwierdzających status zawodowy Uczestnika Projektu zgodnie z oświadczeniem złożonym na etapie rekrutacji do Projektu.

## § 2

### Wsparcie szkoleniowo-doradcze

1. Wsparcie szkoleniowe jest świadczeniem nieodpłatnym dla max 72 osób (w tym 12 z listy rezerwowej), a doradcze dla max 15 osób w ramach danej edycji Projektu.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest na podstawie *Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych* zawieranej pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Z osobami z listy rezerwowej zawierana jest warunkowa ww. Umowa.
3. Warunkiem zawarcia ww. Umowy jest potwierdzenie przez Uczestnika Projektu utrzymania jego statusu zawodowego zgodnie z danymi zawartymi w Formularzu rekrutacyjnym złożonym w Biurze Projektu. Uczestnik Projektu przed podpisaniem ww. Umowy zobowiązany jest do złożenia podpisanego *Oświadczenia potwierdzającego status zawodowy Uczestnika Projektu* (Załącznik nr 1.1 do Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych).
4. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest zgodnie z *Harmonogramem realizacji usług szkoleniowo-doradczych* (Załącznik nr 1.2 do Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych).
5. Wsparcie szkoleniowo-doradcze obejmuje:
  - a) Moduł I: Szkolenie podstawowe „ABC przedsiębiorczości” (4 dni):
    - ✓ Dzień 1: „Od pomysłu do biznesu”: autoprezentacja, rejestracja i prowadzenie działalności gospodarczej, mocne i słabe strony Uczestnika Projektu
    - ✓ Dzień 2: „Księgowość i podatki”
    - ✓ Dzień 3: „Instytucje Otoczenia Biznesu, inteligentne specjalizacje, jak tworzyć innowacyjne przedsięwzięcia”
    - ✓ Dzień 4: „Marketing przedsiębiorstwa”: relacje z klientami, tworzenie strategii marketingowej dla startupów

- b) Moduł II: Szkolenie dotyczące przygotowania biznes planu (2 dni): warsztaty szkoleniowe, których celem jest poznanie struktury biznes planu, przygotowanie biznes planu i wniosku o dotację inwestycyjną oraz wsparcie pomostowe.
  - c) Doradztwo specjalistyczne o charakterze branżowym, biznesowym świadczone indywidualnie dla min. 30 Uczestników Projektu (dla 15 Uczestników Projektu w ramach danej edycji) po zarejestrowaniu i rozpoczęciu działalności gospodarczej:
    - ✓ pomoc udzielana jest dla Uczestników Projektu, którym przyznano wsparcie finansowe (dotację inwestycyjną i finansowe wsparcie pomostowe)
    - ✓ pomoc udzielana jest w oparciu o zasadę de minimis
    - ✓ wsparcie w zakresie doradztwa specjalistycznego udzielane jest Uczestnikowi Projektu na podstawie indywidualnego zapotrzebowania.
6. Wsparcie szkoleniowo – doradcze udzielane jest w okresie realizacji Projektu, tj. od dnia zawarcia umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych do dnia 31.10.2019 r. (w przypadku I edycji Projektu) i do dnia 30.06.2020 r. (w przypadku II edycji Projektu).

### § 3

#### Rezygnacja i skreślenie Uczestnika z udziału w Projekcie

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, może z ważnej, uzasadnionej przyczyny zrezygnować z udziału w Projekcie informując o tym Beneficjenta poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o swojej rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w punkcie 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innych nieznanymi przez Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, dokumentów regulujących realizację Projektu, innych umów zawartych z Uczestnikiem lub/i zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji/skreślenia Uczestnika z udziału w Projekcie jest on zobowiązany zwrócić wszystkie otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.
5. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Uczestników.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu przez Beneficjenta, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie/skreślenia z listy Uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać lub anulować wypłatę wszelkich świadczeń przysługujących Uczestnikowi za udział w Projekcie.

### § 4

#### Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.07.2018 r.

2. Beneficjent ma możliwość dokonania zmian w Regulaminie. Każdorazowo, aktualną wersję Regulaminu, Beneficjent zamieszcza na stronie: [www.dotacje.arrkonin.org.pl](http://www.dotacje.arrkonin.org.pl)
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z Uczestnikami Projektu oraz *Standardy realizacji wsparcia w projektach Poddziałania 6.3.1 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość WRPO 2014-2020* opracowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach WRPO 2014+

Załączniki:

1. *Umowa nr ... na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych*