

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

**KARTA OCENY FORMALNEJ**  
**WNIOSKU O DOTACJĘ INWESTYCYJNĄ I WSPARCIE POMOSTOWE**  
w ramach Projektu pt.: „Dotacje dla StartUpów 2”

w ramach  
**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020**  
**Oś Priorytetowa 6**  
Rynek Pracy  
**Działanie 6.3**  
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość  
**Poddziałanie 6.3.1**  
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

**DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU:**

<b>Beneficjent</b>	Agencja Rozwoju Regionalnego SA w Koninie
<b>Numer Projektu – tytuł Projektu</b>	RPWP.06.03.01-30-0005/17 – „Dotacje dla StartUpów 2”
<b>Numer Wniosku</b>	
<b>Imię i nazwisko Wnioskodawcy (Uczestnika Projektu)</b>	
<b>Numer Formularza rekrutacyjnego</b>	
<b>Imię i nazwisko Oceniających:</b>	

	Osoba sprawdzająca			Osoba weryfikująca		
	TAK	NIE	Nie dotyczy	TAK	NIE	Nie dotyczy
<b>DECYZJA</b>						
<b>1. Kompletność wniosku</b>						

Wniosek wypełniony komputerowo w języku polskim						
Wniosek jest przedłożony w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) <sup>1</sup> .						
Wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione.						
Oryginał wniosku jest podpisany przez uprawnioną osobę i parafowany na każdej stronie.						
Wnioskowana kwota dofinansowana jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie jednorazowej dotacji inwestycyjnej założonej w projekcie Beneficjenta.						
<b>2. Kompletność Biznes Planu</b>						
Oryginał i kopia wniosku zawierają załącznik pn. Biznes Plan						
Biznes plan zgodny z obowiązującym wzorem: - jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Uczestnika Projektu oraz parafowany na każdej stronie - ma ponumerowane strony - ma wypełnione wszystkie wymagane pola - nie zawiera kardynalnych błędów (błędne podstawowe obliczenia matematyczne) - zawiera wszystkie wymagane załączniki						

Osoba sprawdzająca:

Osoba weryfikująca:

 .....  
 (data i czytelny podpis)

 .....  
 (data i czytelny podpis)

<sup>1</sup> W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ...do strony....”, własnoręcznym podpisem Uczestnika Projektu