

## **Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach Projektu pt.: „Dotacje dla StartUpów 2”**

w ramach  
**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego  
na lata 2014 - 2020**

**Oś Priorytetowa 6**  
Rynek Pracy

**Działanie 6.3**  
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

**Poddziałanie 6.3.1**  
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

### **Biuro Projektu:**

Agencja Rozwoju Regionalnego SA w Koninie  
62-510 Konin, ul. Zakładowa 4  
tel: 63/245 30 95 wew. 28, 36, 44  
fax: 63/242 22 29  
e-mail: [dotacje@arrkonin.org.pl](mailto:dotacje@arrkonin.org.pl)  
[www.dotacje.arrkonin.org.pl](http://www.dotacje.arrkonin.org.pl)

## § 1

### Warunki ogólne

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) podpisania wszystkich umów i dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach Projektu,
- b) wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z Beneficjentem,
- c) uczestniczenia w zajęciach szkoleniowych,
- d) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,
- e) współpracy z Beneficjentem,
- f) dostarczania wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów na żądanie Beneficjenta.

## § 2

### Przyznawanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

1. **Maksymalnie 144 Uczestników Projektu, w tym 24 z Listy rezerwowej** (w ramach każdej edycji Projektu: maksymalnie 72 Uczestników Projektu, w tym 12 Uczestników Projektu z Listy rezerwowej) może ubiegać się o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości poprzez złożenie w Biurze Projektu w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie *Wniosku o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe* (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz *Biznes planu* przedsięwzięcia (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) zgodnego ze wzorem otrzymanym od Beneficjenta.
2. W ramach Projektu przewidziane jest przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości dla **74 Uczestników Projektu** (dla 37 w ramach każdej edycji Projektu), którzy ukończyli etap szkoleniowy i uzyskali z tego tytułu zaświadczenie wydane przez Beneficjenta.
3. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o środki finansowe:
  - a) na wsparcie bezzwrotne (dotację inwestycyjną), którego maksymalna kwota wsparcia nie przekracza 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia (tj. podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego), jednak nie więcej niż 26.000,00 zł
  - b) na wsparcie pomostowe podstawowe w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego przez okres do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, jednak nie więcej niż 1.500,00 zł/m-c
  - c) na wsparcie pomostowe dodatkowe w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego przez okres do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, jednak nie więcej niż 400,00 zł/m-c – dotyczy wyłącznie Uczestników Projektu, którzy rozpoczną działalność gospodarczą w ramach branży Odnawialnych Źródeł Energii i/lub w

branżach o największym potencjale rozwojowym, tj. w branżach strategicznych dla Wielkopolski (w ramach Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji).

4. Środki finansowe wymienione w ust. 3 przekazywane będą Uczestnikom Projektu w kwotach netto (tj. bez podatku VAT), w przypadku gdy zgodnie z ustawodawstwem krajowym Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT (dot. prawnej, a nie faktycznej możliwości odzyskania VAT).

Wsparcie pomostowe będzie wypłacane wyłącznie w kwotach netto, w przypadku, gdy Uczestnik Projektu ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT lub w kwotach brutto, gdy wsparcie pomostowe przeznaczone zostanie wyłącznie na wydatki nieuwzględniające podatku VAT (np. na wynagrodzenia).

5. Wniosek o przyznanie środków finansowych (dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego) na rozwój przedsiębiorczości zawierający biznes plan jest składany po zakończeniu etapu szkoleniowego, a przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, rozumianym jako data faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG).
6. O terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru dokumentów niezbędnych do założenia działalności gospodarczej Beneficjent powiadamia Uczestników Projektu w trakcie etapu szkoleniowego. Ocena złożonych wniosków i biznes planów dokonywana jest w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia składania wniosków w oparciu o kryteria zgodne z przedstawionym biznes planem i *Kartą oceny merytorycznej wniosku o wsparcie finansowe* (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych kryteriów oceny, które będą przedstawione Uczestnikom Projektu przed wyznaczeniem terminu rozpoczęcia przyjmowania wniosków.
8. Dokumenty należy złożyć w 2 egzemplarzach (oryginał + kopia <sup>1</sup>) w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
9. Wszystkie złożone przez Uczestników Projektu dokumenty o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (w tym biznes plan) są weryfikowane formalnie przez przedstawicieli Beneficjenta zgodnie z *Kartą oceny formalnej wniosku o wsparcie finansowe* (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) i oceniane merytorycznie przez Komisję Oceny Wniosków, powołaną przez Beneficjenta zgodnie z *Regulaminem pracy Komisji Oceny Wniosków* (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).
10. Błędy formalne w dokumentach o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości możliwe do uzupełnienia, mogą być jednorazowo uzupełniane. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych Beneficjent powiadamia Uczestnika Projektu, niezwłocznie po ich wykryciu.
11. Komisja Oceny Wniosków dokonuje również oceny kwalifikowalności wydatków w przypadku wsparcia finansowego i może kwestionować wysokość wnioskowanej pomocy, jeśli uzna że nie wszystkie wykazane wydatki są kwalifikowalne lub ich wartość jest zawyżona w stosunku do cen rynkowych.

<sup>1</sup> W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...”, własnoręcznym podpisem Uczestnika Projektu

12. W przypadku uzyskania przez Uczestników takiej samej łącznej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa łączna liczba punktów przyznanych za ocenę kategorii I, II i III biznes planu. W sytuacji, uzyskania takiej samej łącznej liczby punktów przyznanych podczas oceny kategorii I, II i III biznes planu, Beneficjent weźmie pod uwagę 100%-ą obecność Uczestnika na szkoleniach.
13. Beneficjent może przyznać wsparcie pomostowe dodatkowe maksymalnie 24 Uczestnikom Projektu (12 w ramach każdej edycji Projektu), w tym 12 (6 w ramach każdej edycji Projektu), którzy rozpoczną działalność gospodarczą w ramach branży Odnawialnych Źródeł Energii oraz 12 (6 w ramach każdej edycji Projektu), którzy rozpoczną działalność gospodarczą w branżach o największym potencjale rozwojowym, tj. w branżach strategicznych dla Wielkopolski (w ramach Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji).
14. W przypadku ubiegania się o wsparcie pomostowe dodatkowe większej liczby Uczestników, Beneficjent zastrzega sobie prawo przyznania dodatkowego wsparcia pomostowego wyłącznie 24 Uczestnikom Projektu (12 w ramach każdej edycji Projektu), którzy spełniają warunki określone w ust. 13 i otrzymali największą łączną liczbę punktów podczas oceny biznes planu. W sytuacji uzyskania takiej samej łącznej liczby punktów podczas oceny biznes planu, Beneficjent weźmie pod uwagę 100%-ą obecność Uczestnika na szkoleniach.
15. Beneficjent powiadamia pisemnie Uczestników Projektu o wynikach oceny wniosków w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny poprzez sporządzenie zanonimizowanej listy osób zakwalifikowanych do otrzymania wsparcia finansowego (pomostowego oraz dotacji inwestycyjnej) i umieszczenie jej na stronie Projektu: [www.dotacje.arrkonin.org.pl](http://www.dotacje.arrkonin.org.pl)
16. Decyzje Beneficjenta o przyznaniu/nie przyznaniu wsparcia finansowego, Uczestnik Projektu otrzymuje także na piśmie wraz z informacją o liczbie uzyskanych punktów i merytorycznych powodach nie przyznania dotacji.
17. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji o przyznaniu środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania wpisu do CEiDG. Po dokonaniu czynności związanych z zarejestrowaniem przedsiębiorcy następuje podpisanie *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego* zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
18. Jeżeli Komisja, na etapie rozpatrywania wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości zawierającym biznes plan, wykaże np. błędne założenia odnośnie wydatków kwalifikowalnych, które można pokryć ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, może podjąć negocjacje z Uczestnikiem Projektu. W ramach negocjacji Uczestnik ma prawo dokonania korekt w złożonym przez niego wniosku. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy podczas oceny Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości Komisja stwierdzi, że planowana działalność gospodarcza jest wykluczona z uzyskania pomocy de minimis lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające udzielenie środków.
19. Beneficjent zobowiązuje się utworzyć rezerwę finansową w wysokości 15% wartości środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości planowanych do udzielenia w ramach każdej edycji Projektu.

### § 3

#### Procedura odwoławcza

1. Uczestnicy, którzy nie zostaną wytypowani do otrzymania wsparcia finansowego mają prawo wnieść odwołanie - od każdego elementu oceny, która miała wpływ na przyznanie wsparcia - w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji dotyczącej oceny.
2. Każdy z Uczestników ma możliwość wglądu w dokumentację Beneficjenta związaną z oceną jego wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz innymi elementami oceny, które decydują o przyznaniu wsparcia finansowego. Wnosząc odwołanie Uczestnik powołuje się na konkretne zapisy zawarte w ww. dokumentach, z którymi się nie zgadza.
3. Odwołanie wnoszone przez Uczestnika zawiera szczegółowe uzasadnienie względem decyzji Beneficjenta. Procedura rozpatrywania powyższego wniosku nie może naruszać zasady równego traktowania wszystkich Uczestników Projektu w dostępie do środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wpływać na opóźnienie harmonogramu wypłacania dotacji pozostałym Uczestnikom Projektu.
4. Beneficjent ma obowiązek rozpatrzenia odwołania wniesionego przez Uczestnika w terminie 5 dni roboczych.
5. Oceny otrzymane na etapie procedury odwoławczej są ostateczne, i nie przysługują od nich środki odwoławcze.
6. Ostateczne zamknięcie listy Uczestników kwalifikujących się do otrzymania dotacji możliwe jest po rozpatrzeniu wszystkich odwołań rozpatrywanych w ramach listy zakwalifikowanych osób do Projektu.
7. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań sporządzana jest ostateczna zanonimizowana lista rankingowa, która zostanie umieszczona na stronie Projektu: [www.dotacje.arrkonin.org.pl](http://www.dotacje.arrkonin.org.pl)
8. Wynik odwołania przekazywany jest także pisemnie Uczestnikom Projektu, którzy wnieśli odwołanie. Wynik odwołania jest wiążący i ostateczny.

### § 4

#### Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Wysokość wsparcia finansowego (dotacji inwestycyjnej) nie przekraczająca 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia (tj. podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego) wypłacana jest po zarejestrowaniu działalności gospodarczej zgodnie z zapisami Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem.
2. Środki z dotacji inwestycyjnej mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków uznanych za niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych przez Uczestnika Projektu.
3. Jednorazowa dotacja inwestycyjna udzielana jest m.in. na sfinansowanie:

- ✓ składników majątku trwałego, w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ujętych w Ewidencji Środków Trwałych i Wartości Niematerialnych i Prawnych
  - ✓ wyposażenia
  - ✓ kosztów prac remontowych i adaptacyjnych
  - ✓ środków obrotowych
  - ✓ zakup strony internetowej.
4. W ramach dotacji inwestycyjnej Uczestnik Projektu może również sfinansować używany środek trwały, pod warunkiem, że spełnia następujące warunki:
- ✓ cena środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej, określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka trwałego
  - ✓ środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy
  - ✓ w przypadku zakupu od osób fizycznych transakcja dokonuje się na podstawie umowy,
  - ✓ przy zakupach obowiązuje zasada bezstronności oznaczająca brak możliwości zakupu od osób bliskich
  - ✓ Uczestnikowi Projektu nie wolno nabywać towarów ani usług od podmiotów, z którymi posiada powiązania osobiste, tj. małżonka, rodziców, teściów, zstępnych lub organizacyjne. Dwie lub więcej osób fizycznych, prawnych lub jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnych są powiązane organizacyjnie, jeżeli jedna z nich bezpośrednio lub pośrednio kontroluje pozostałe
  - ✓ dodatkowo zakup używanych środków trwałych musi być potwierdzony umową cywilnoprawną oraz dowodem zapłaty podatku zgodnie z deklaracją PCC.
5. Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest przyznawana na podstawie *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego*, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego wraz ze współmałżonkiem (jeśli dotyczy).
6. Umowa o udzielenie wsparcia finansowego zawierana pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem może zostać zawarta dopiero po uzyskaniu zaświadczenia o ukończeniu etapu szkoleniowego realizowanego w ramach Projektu lub złożeniu oświadczenia, zgodnie z którym Uczestnik Projektu posiada wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej oraz po uzyskaniu przez Uczestnika Projektu wpisu do CEIDG.
7. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” oraz „Biznes Plan” jest zachowanie frekwencji na poziomie minimum 80% wymiaru godzin, co zostało potwierdzone podpisem Uczestnika Projektu na listach obecności.
8. W celu zapewnienia większej trwałości udzielonego wsparcia, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w formie finansowej w wysokości ok. 6% wartości całej inwestycji (min. 1.700,00 zł). Uczestnik Projektu ma obowiązek udokumentowania wniesionego wkładu własnego wraz ze składanym rozliczeniem kosztów inwestycji. Dokumentem potwierdzającym wniesienie wkładu własnego będzie m.in. faktura VAT lub umowa kupna-sprzedaży wraz z dowodem zapłaty.
9. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości wypłacane są Uczestnikowi Projektu w jednej transzy.



10. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości udzielane są na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem po zarejestrowaniu działalności gospodarczej przez Uczestnika. Uczestnik Projektu, który podpisze Umowę o udzielenie wsparcia finansowego jednocześnie zobowiązany jest do:
  - a) rozpoczęcia działalności gospodarczej niezwłocznie po jej zarejestrowaniu
  - b) korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań;
  - c) poddania się kontroli i monitoringowi w zakresie prawidłowości korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
  - d) zwrotu udzielonych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem;
  - e) prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG.
11. Uczestnik Projektu, który otrzymał dotację inwestycyjną jest zobowiązany do złożenia w Biurze Projektu rozliczenia kosztów inwestycji w ciągu 14 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji inwestycji, jednak nie przekraczającym 30 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (wzór *Rozliczenia kosztów inwestycji* stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu). W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu, jednak nie przekraczającego 3 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
12. Przekazanie Uczestnikowi środków na rozwój przedsiębiorczości jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego w następujących formach:
  - a) poręczenie wg prawa cywilnego
  - b) hipoteka na nieruchomości
  - c) sądowy zastaw rejestrowy np. na środkach transportu drogowego, maszynach
  - d) przewłaszczenie rzeczy ruchomej
  - e) blokada środków finansowych

Uwaga! Wymienione wyżej formy zabezpieczenia można stosować łącznie.
13. Koszt wystawienia zabezpieczenia jest finansowany przez Uczestnika Projektu, ale nie może być zapłacony ze środków otrzymanych w ramach Projektu.
14. Wszelkie wydatki, związane z zakładaniem działalności gospodarczej, poniesione przed podpisaniem Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem, Uczestnik Projektu ponosi na własne ryzyko i własny koszt, z zastrzeżeniem, że wydatki kwalifikowalne poniesione od dnia zarejestrowania przedsiębiorcy mogą zostać zrefundowane w przypadku otrzymania środków finansowych w ramach Projektu.
15. Uczestnik Projektu jest rozliczany przez Beneficjenta ze zrealizowania zadań określonych w biznes planie oraz z poszczególnych wydatków na podstawie zapisów Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem.
16. Uczestnik Projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z uzyskaniem wpisu do CEIDG lub zostały naruszone inne warunki

określone w niniejszym Regulaminie, innych umowach zawartych z Uczestnikiem lub dokumentach regulujących realizację Projektu.

17. Rejestracja działalności gospodarczej przed decyzją Beneficjenta o przyznaniu wsparcia pomostowego i dotacji inwestycyjnej dyskwalifikują Uczestnika Projektu z możliwości skorzystania z takiej pomocy w ramach Projektu.
18. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia stanowiącym integralną część biznes planu.
19. Uczestnik Projektu ma obowiązek umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie monitoringu i kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Na Beneficjencie spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli prowadzonej przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:
  - ✓ czy Uczestnik Projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
  - ✓ czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w umowie o udzieleniu wsparcia finansowego oraz niniejszym dokumentem,
  - ✓ wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznes planem (Beneficjent weryfikuje poszczególne dokumenty księgowe potwierdzające zakup przez Uczestnika Projektu towarów lub usług). W szczególności Uczestnik musi posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik wykazuje dochód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.

## § 5

### Wsparcie pomostowe finansowe

1. Wsparcie pomostowe przysługuje wyłącznie tym Uczestnikom, którzy uzyskali środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w Projekcie.
2. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o wsparcie pomostowe finansowe podstawowe i dodatkowe w wysokości określonej w § 2 ust. 3 b) i c) niniejszego Regulaminu.
3. Beneficjent wyznacza termin rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków o przyznanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego następuje razem ze złożeniem biznes planu. Wzór *Wniosku o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe* stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Złożone przez Uczestników Projektu wnioski są oceniane przez Komisję Oceny Wniosków razem z biznes planem.



5. Wsparcie pomostowe jest przyznawane na podstawie *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego*, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wsparcie pomostowe jest wypłacane na podstawie i w terminach określonych w tej Umowie.
6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do ponoszenia wydatków w ramach wsparcia pomostowego zgodnie z celem jakim jest rozpoczęcie i prowadzenie działalności, na którą otrzymał środki na rozwój przedsiębiorczości.
7. Procedura odwoławcza dotycząca wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, określona w § 3, obejmuje również wnioski o przyznanie wsparcia pomostowego. Uczestnik wnoszący odwołanie w ramach procedury odwoławczej nie ma przy tym obowiązku wnoszenia osobnego odwołania dotyczącego wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego.

## § 6

### Okres prowadzenia działalności gospodarczej

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do CEIDG. Nie jest dopuszczalne zawieszenie działalności gospodarczej w tym okresie.
2. W przypadku niedotrzymania ww. terminu Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do informowania Beneficjenta o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12, 24 i 36 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

## § 7

### Rezygnacja i skreślenie Uczestnika z udziału w Projekcie

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, może z ważnej, uzasadnionej przyczyny zrezygnować z udziału w Projekcie informując o tym Beneficjenta poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o swojej rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w punkcie 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innych nieznanych przez Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, dokumentów regulujących realizację Projektu, innych umów zawartych z Uczestnikiem lub/i zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji/skreślenia Uczestnika z udziału w Projekcie jest on zobowiązany zwrócić wszystkie otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.
5. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Uczestników.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu przez Beneficjenta, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

7. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie/skreślenia z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać lub anulować wypłatę wszelkich świadczeń przysługujących Uczestnikowi za udział w projekcie.

## § 8

### Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zaakceptowania przez Instytucję Zarządzającą.
2. Beneficjent ma możliwość dokonania zmian w Regulaminie, o czym powiadamia pisemnie IZ WRPO 2014+ oraz Uczestników Projektu, a następnie aktualną wersję Regulaminu zamieszcza na stronie: [www.dotacje.arrkonin.org.pl](http://www.dotacje.arrkonin.org.pl)
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z Uczestnikami Projektu oraz *Standardy realizacji wsparcia w projektach Poddziałania 6.3.1 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość WRPO 2014-2020* opracowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach WRPO 2014+

#### Załączniki:

1. *Umowa nr... o udzielenie wsparcia finansowego*
2. *Wniosek o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe*
3. *Biznes Plan*
4. *Karta oceny formalnej wniosku o wsparcie finansowe*
5. *Karta oceny merytorycznej wniosku o wsparcie finansowe*
6. *Regulamin pracy Komisji Oceny Wniosków*
7. *Rozliczenie kosztów inwestycji*