

Regulamin rekrutacji Uczestników Projektu

pt.: „Dotacje dla StartUpów 2”

w ramach
**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
na lata 2014 - 2020**

Oś Priorytetowa 6
Rynek Pracy

Działanie 6.3
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

Poddziałanie 6.3.1
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

Biuro Projektu:

Agencja Rozwoju Regionalnego SA w Koninie
62-510 Konin, ul. Zakładowa 4
tel: 63/245 30 95 wew. 28, 36, 44
fax: 63/245 30 95 wew. 22
e-mail: dotacje@arrkonin.org.pl
www.dotacje.arrkonin.org.pl

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników Projektu pn.: „**Dotacje dla StartUpów 2**”, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą. **Numer projektu: RPWP.06.03.01-30-0005/17.**
2. Nabór kandydatów do udziału w Projekcie prowadzi Beneficjent – **Agencja Rozwoju Regionalnego SA w Koninie,**
3. Projekt zakłada przygotowanie **120** Uczestników Projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach i doradztwie oraz udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego dla **74** z nich.
4. Projekt skierowany jest do **osób bezrobotnych¹** lub **biernych zawodowo²** **powyżej 30 roku życia³**, które jednocześnie należą do co najmniej jednej z następujących grup:
 - **osoby długotrwale bezrobotne⁴** zarejestrowane w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Koninie, Kole, Słupcy lub w Turku**
 - **osoby w wieku 50 lat i więcej**
 - **kobiety**

¹ **Osoby bezrobotne** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

² **Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo

³ **Wiek Uczestnika** projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.

⁴ **Osoby długotrwale bezrobotne (dorośli, powyżej 25 lat i więcej)** – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

⁵ **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne).

- osoby o niskich kwalifikacjach⁵

i które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą.

Uwaga! Ze wsparcia wyłączone są osoby, które posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Wykluczeniu podlegają także rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

5. W Projekcie mogą brać udział wyłącznie osoby fizyczne, które zamieszkują na obszarze województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i jednocześnie zamierzają zarejestrować działalność gospodarczą (siedziba główna) na terenie m. Konin lub na terenie gmin powiatów: konińskiego, kolskiego, słupeckiego lub tureckiego.
6. Projekt realizowany jest w okresie **od 01.03.2018 r. do 30.06.2020 r.** na terenie: m. Konin i powiatów: konińskiego, kolskiego, słupeckiego i tureckiego.
7. *Regulamin rekrutacji Uczestników oraz Formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.dotacje.arrkonin.org.pl oraz w Biurze Projektu Beneficjenta.
8. Uczestnik Projektu ubiegający się o przyznanie wsparcia finansowego na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach PROW 2014-2020 i WRPO 2014+, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej.
Uwaga! Otrzymane dofinansowanie nie może stanowić wkładu własnego w innych projektach.
9. Uczestnik Projektu ubiegający się o przyznanie wsparcia finansowego na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej zobowiązany jest do jej prowadzenia przez okres minimum 12 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
10. *Formularz rekrutacyjny* zawiera również zgodę Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych.

11. Uczestnicy Projektu, zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (**do 4 tygodni od zakończenia udziału**).

§ 2

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja osób do udziału w Projekcie (Uczestników Projektu), tj. przyjmowanie *Formularzy rekrutacyjnych* – Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, prowadzona jest w dwóch edycjach, tj.:

I edycja – od 16.04.2018 r. do 16.05.2018 r.

II edycja – od 02.11.2018 r. do 23.11.2018 r.

2. Nabór Uczestników Projektu odbywa się zawsze przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym.
3. Rekrutacja prowadzona jest przez **Komisję Rekrutacyjną**, powoływaną przez Beneficjenta, w składzie:
- Anna Grzelak
 - Barbara Karczewska
 - Iwona Kurzawińska
 - Renata Osztynowicz
 - Monika Szymczak
 - Anna Urbaniak
 - Barbara Wanot
 - Sylwia Witasik
4. *Regulamin rekrutacji Uczestników Projektu oraz wzór Formularza rekrutacyjnego* zostanie podany do publicznej wiadomości na co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem rekrutacji, tj. najpóźniej w dniu **30.03.2018 r. (dot. I edycji) oraz dodatkowo w dniu 18.10.2018 r. (dot. II edycji)**.
5. *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
6. *Formularze rekrutacyjne* złożone w innych terminach, niż terminy rekrutacji określone w pkt. 1 oraz podane do publicznej wiadomości na stronie na stronie internetowej

- Beneficjenta: www.arrkonin.org.pl oraz na stronie Projektu: www.dotacje@arrkonin.org.pl, nie będą podlegały ocenie w procesie rekrutacji.
7. Informacje o wszystkich etapach realizacji Projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji oraz jej wyników, umieszczane będą na bieżąco na stronie internetowej Beneficjenta, tj. www.arrkonin.org.pl oraz na stronie Projektu: www.dotacje@arrkonin.org.pl.
 8. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników Projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji może ulec zmianie. Informacja o zmianie terminu rekrutacji, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji (czy to dla I edycji Projektu, czy dla II edycji Projektu) będzie każdorazowo umieszczana na stronie internetowej Beneficjenta: www.arrkonin.org.pl oraz na stronie Projektu: www.dotacje@arrkonin.org.pl.
 9. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów, w przypadku gdy liczba złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* przekroczy **90 sztuk w ramach danej edycji rekrutacji**.
 10. *Formularz rekrutacyjny* wypełniony komputerowo w j. polskim i czytelnie podpisany przez Uczestnika Projektu, a następnie złożony za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczony osobiście do Biura Projektu Beneficjenta w terminie określonym w § 2 pkt 1, w godzinach **od 9.00 do 15.00**. Za dzień złożenia *Formularza rekrutacyjnego* uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta. Biuro Projektu Beneficjenta mieści się pod adresem: **Agencja Rozwoju Regionalnego SA w Koninie, 62-510 Konin, ul. Zakładowa 4 (III piętro)**.
 11. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych Uczestnik Projektu otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, w przypadku gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.
 12. *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej: www.arrkonin.org.pl oraz www.dotacje@arrkonin.org.pl oraz w Biurze Projektu: Agencja Rozwoju Regionalnego SA w Koninie, 62-510 Konin, ul. Zakładowa 4 w godzinach od 9.00 do 15.00.

13. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.
14. Uczestnik Projektu powinien udokumentować swoją kwalifikowalność w sposób podany w formie danych zawartych w Formularzu Rekrutacyjnych oraz poprzez załączenie stosownych załączników do *Formularza Rekrutacyjnego* zgodnie z pkt. VI Formularza.
15. Rozmowy rekrutacyjne do Projektu odbywać się będą dwuetapowo:
- ✓ I etap prowadzony w terminie:
od 17.05.2018 r. do 31.05.2018 r. – dot. I edycji Projektu
od 29.11.2018 r. do 10.12.2018 r. – dot. II edycji Projektu
będzie obejmował: ocenę formalną *Formularza rekrutacyjnego*, ocenę merytoryczną *Formularza rekrutacyjnego* oraz rozmowę z Uczestnikiem Projektu pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzony przez trzy równoległe pracujące Komisje Rekrutacyjne składające się z 2 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości każda,
 - ✓ II etap prowadzony w terminie:
od 01.06.2018 r. do 19.06.2018 r. – dot. I edycji
od 12.12.2018 r. do 07.01.2019 r. – dot. II edycji
będzie obejmował weryfikację predyspozycji Uczestnika Projektu (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzany w formie rozmowy przez dwa równoległe pracujące zespoły, a każdy w składzie: doradca zawodowy i psycholog.
16. Złożone *Formularze rekrutacyjne* są weryfikowane i ocenione przez Komisję Rekrutacyjną, za pomocą *Karty oceny Formularza rekrutacyjnego* - Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
17. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Formularza* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności Uczestnika Projektu do

grupy docelowej. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym*. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym* personel Biura Projektu powiadamia Kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie jeżeli na etapie oceny *Formularza rekrutacyjnego* stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej Projektu, Formularz nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie *Formularze rekrutacyjne* poprawne pod względem formalnym. Uczestnicy Projektu, których Formularze rekrutacyjne zostały poprawnie ocenione pod względem formalnym zostaną powiadomieni o terminach spotkań/rozmów z Komisją rekrutacyjną w formie elektronicznej (mailowej) i/lub telefonicznie oraz poprzez Harmonogram spotkań rekrutacyjnych, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej Projektu: www.dotacje.arrkonin.org.pl.

18. Część *Formularza rekrutacyjnego* „*Krótki opis planowanej działalności gospodarczej*” (III) jest oceniana w skali punktowej (0 - 60 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:

- ✓ posiadane wykształcenie, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej – max 10 punktów;
- ✓ charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów – max 10 punktów;
- ✓ charakterystyka konkurencji – max 10 punktów;
- ✓ stopień przygotowania inwestycji do realizacji (przygotowane zaplecze infrastrukturalne, techniczne) – max 10 punktów;
- ✓ charakter planowanej do sfinansowania dotacją inwestycji (inwestycyjny – 10 pkt., inwestycyjno-obrotowy – 5 pkt., obrotowy – 2 pkt.) - max 10 punktów;
- ✓ ocena pomysłu na biznes – max 10 punktów.

Dodatkowo Komisja Rekrutacyjna może przyznać punkty za spełnienie tzw. kryteriów dodatkowych:

- ✓ jeżeli Uczestnik należy do grupy osób długotrwale bezrobotnych lub w wieku 50 lat i więcej – 10 punktów;

- ✓ jeżeli Uczestnik planuje rozpocząć działalność gospodarczą w sektorze, branży Odnawialnych Źródeł Energii i/lub w branżach o największym potencjale rozwojowym, tj. w branżach strategicznych dla Wielkopolski (w ramach Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji) zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu (*Sekcje PKD przyporządkowane do branż zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branż strategicznych dla regionu (w ramach smart specialisation).*) – 10 punktów.

Komisja Rekrutacyjna może przyznać Uczestnikowi Projektu w wyniku I etapu rekrutacji łącznie max 80 punktów.

19. Ocena *Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej* następuje wyłącznie w przypadku, gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej Projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości wskazanych w § 2 pkt 3.
20. Ostateczną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez 2 ekspertów oceniających pkt III *Formularza rekrutacyjnego*. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 10 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach *Formularza rekrutacyjnego* podejmuje Kierownik Projektu - osoba bezpośrednio zaangażowana w zarządzanie Projektem.
21. Beneficjent zaprasza Uczestników Projektu na II etap, tj. konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem.
22. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego i psychologa analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca i psycholog za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadzają analizę predyspozycji, na podstawie której przyznają ocenę punktową w przedziale 0 – 40 (max po 20 punktów każdy). Kryteria oceny i wagi punktowe przypisane poszczególnym częściom analizy predyspozycji ustala prowadzący analizę po uzyskaniu akceptacji Beneficjenta. Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do liczby

punktów otrzymanych w wyniku I etapu rekrutacji, a ich suma stanowi końcową ocenę otrzymaną w wyniku rekrutacji.

23. Następnie osoba zaangażowana w realizację Projektu na stanowisku Starszy Specjalista dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez Kandydatów na I i II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg. malejącej liczby punktów otrzymanych na I i II etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzona jest również wstępna lista osób zakwalifikowanych do Projektu – znajdują się na niej w ramach danej edycji max. **72 osoby (w tym 12 osób na liście rezerwowej)**, które otrzymały największą liczbę punktów na I i II etapie rekrutacji.
24. W przypadku uzyskania przez Kandydatów do Projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za przeznaczenie dotacji w 100% na inwestycję, a następnie termin złożenia w Biurze Projektu Formularza rekrutacyjnego.
25. Do Projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie Kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na obu etapach rekrutacji, czyli co najmniej 72 punkty.
26. Wszyscy Kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji (tj. Kandydaci, którzy wzięli udział w I etapie rekrutacji oraz ci, którzy wzięli udział w I i II etapie), powiadamiani są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu.
27. Anonimowa, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista Kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w Biurze Projektu.

§ 3

Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla Uczestników Projektu, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym i/lub Uczestników, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną.

2. Uczestnicy, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej *Formularza rekrutacyjnego* i etapu II - weryfikacji predyspozycji). Każdemu Kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji o wynikach oceny. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez Kandydata ww. informacji.
3. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej lub osobiście do Biura Projektu: **Agencja Rozwoju Regionalnego SA w Koninie, 62-510 Konin, ul. Zakładowa 4 (III piętro) w godzinach od 9.00 do 15.00.** Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni od wpływu wersji elektronicznej.
4. Każdy Kandydat może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego *Formularza*. W tym celu powinien skontaktować z Kierownikiem Projektu pod nr tel: 63/245 30 95 wew. 28. W takim przypadku, Kandydat otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny *Formularza rekrutacyjnego* (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego) oraz oceny doradcy zawodowego. Wnosząc odwołanie od oceny Komisji rekrutacyjnej Kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczną wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.
6. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez Kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
 - ✓ ponownej ocenie formalnej *Formularza rekrutacyjnego* (część I, II, IV), jeżeli Kandydat odwołuje się od oceny formalnej;
 - ✓ ponownej ocenie *Formularza rekrutacyjnego* (części III) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej *Formularza* dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyła w pierwszej ocenie);

- ✓ ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego i psychologa analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
- 7. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania Kandydatów o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
- 8. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań Uczestników Projektu następuje aktualizacja listy Uczestników, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej, i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.

Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostaje **60 osób** (w danej edycji) zajmujących najwyższe miejsca na liście. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 2 pkt. 23.

§ 4

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową w danej edycji. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w Projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w danej edycji Projektu.
2. Każdy z Uczestników Projektu zostanie pisemnie poinformowany o umieszczeniu go na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub Liście rezerwowej danej edycji Projektu.

3. Anonimowe listy osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo - doradczym zamieszczane będą na stronie internetowej Projektu [www. dotacje@arrkonin.org.pl](mailto:www.dotacje@arrkonin.org.pl) oraz będą dostępne w Biurze Projektu.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny Uczestników Projektu*
- 2. Załącznik nr 2 - Karta oceny Formularza rekrutacyjnego*
- 3. Załącznik nr 3 – Sekcje PKD przyporządkowane do branż zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branż strategicznych dla regionu (w ramach smart specialisation).”*