

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

Umowa nr
na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych
w ramach Projektu pt.: „Dotacje dla StartUpów 2”

w ramach
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
na lata 2014 - 2020

Oś Priorytetowa 6
Rynek Pracy

Działanie 6.3
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

Poddziałanie 6.3.1
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

zawarta w Koninie w dniu

pomiędzy:

Agencją Rozwoju Regionalnego SA z siedzibą w Koninie, przy ul. Zakładowej 4, 62-510 Konin; REGON 310508690; NIP 665-001-44-93; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053695, o kapitale zakładowym w wysokości 1.247.000,00 zł w całości wpłaconym, reprezentowaną przez:

Sylwię Kapuścińską - Stępiak – Prokurenta

zwaną dalej **Beneficjentem**

a

zwanym dalej **Uczestnikiem Projektu**

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta Uczestnikowi Projektu wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych, dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Warunkiem zawarcia niniejszej Umowy jest potwierdzenie przez Uczestnika Projektu utrzymania jego statusu zawodowego zgodnie z danymi zawartymi w Formularzu rekrutacyjnym złożonym w Biurze Projektu. Uczestnik Projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy zobowiązany jest do złożenia podpisanego *Oświadczenia potwierdzającego aktualny status zawodowy Uczestnika Projektu* (Załącznik nr 1.1 do Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych).
3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest zgodnie z *Harmonogramem realizacji usług szkoleniowo-doradczych dla Uczestnika Projektu* (Załącznik nr 1.2 do niniejszej Umowy) i dzieli się na:
 - a) szkolenia podstawowe – udzielane do dnia zarejestrowania przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej,
 - b) indywidualne doradztwo specjalistyczne – udzielane od dnia zarejestrowania przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej.
4. Wsparcie szkoleniowo-doradcze obejmuje:
 - a) Moduł I: Szkolenie podstawowe „ABC przedsiębiorczości” (4 dni):
 - ✓ Dzień 1: „Od pomysłu do biznesu”: autoprezentacja, rejestracja i prowadzenie działalności gospodarczej, mocne i słabe strony Uczestnika Projektu
 - ✓ Dzień 2: „Księgowość i podatki”
 - ✓ Dzień 3: „Instytucje Otoczenia Biznesu, inteligentne specjalizacje, jak tworzyć innowacyjne przedsięwzięcia”
 - ✓ Dzień 4: „Marketing przedsiębiorstwa”: relacje z klientami, tworzenie strategii marketingowej dla startupów
 - b) Moduł II: Szkolenie dotyczące przygotowania biznes planu (2 dni): warsztaty szkoleniowe, których celem jest poznanie struktury biznes planu, przygotowanie biznes planu i wniosku o dotację inwestycyjną oraz wsparcie pomostowe.
 - c) Doradztwo specjalistyczne o charakterze branżowym, biznesowym świadczone indywidualnie dla min. 30 Uczestników Projektu (dla 15 Uczestników Projektu w ramach danej edycji) po zarejestrowaniu i rozpoczęciu działalności gospodarczej:
 - ✓ pomoc udzielana jest dla Uczestników Projektu, którym przyznano wsparcie finansowe (dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe)
 - ✓ pomoc udzielana jest w oparciu o zasadę de minimis.

§ 2

Okres udzielania wsparcia szkoleniowo – doradczego

Wsparcie szkoleniowo – doradcze udzielane jest w okresie realizacji Projektu, tj. od dnia zawarcia umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych do dnia 31.10.2019 r. (w przypadku I edycji Projektu) i do dnia 30.06.2020 r. (w przypadku II edycji Projektu).

§ 3

Podstawowe wsparcie szkoleniowe - postanowienia szczegółowe

1. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz *Regulaminie udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach Projektu*.
2. Do podstawowego wsparcia szkoleniowego nie mają zastosowania przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.
3. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie:
 - ✓ Formularza rekrutacyjnego Uczestnika Projektu
 - ✓ innych uzasadnionych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta w procesie rekrutacji.
4. Liczba godzin usług szkoleniowych świadczona na rzecz Uczestnika Projektu, potwierdzana jest podpisem Uczestnika, złożonym w dniu korzystania z usługi na liście obecności.
5. Udział Uczestnika Projektu w podstawowym wsparciu szkoleniowym, w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta, potwierdzony zgodnie z ust. 4, jest podstawowym warunkiem starania się o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności.
6. Dopuszcza się zwolnienie Uczestnika Projektu z obowiązku udziału w szkoleniu podstawowym w przypadku, gdy osoba ta została objęta analogicznym wsparciem w ramach innego projektu oraz uzyskała stosowne zaświadczenie potwierdzające zdobycie wymaganej wiedzy i kwalifikacji zawodowych. Ponadto z uczestnictwa w ww. szkoleniach mogą zostać zwolnione osoby, których doświadczenie, wiedza oraz umiejętności nie wymagają dodatkowego szkolenia. W tym celu wymagane jest od takiej osoby, aby przedłożyła dokumenty potwierdzające jej kwalifikację w ww. zakresie.

§ 4

Indywidualne doradztwo specjalistyczne - postanowienia szczegółowe

1. Doradztwo specjalistyczne o charakterze branżowym, biznesowym świadczone jest indywidualnie dla min. 30 Uczestników Projektu (po 15 Uczestników Projektu w ramach danej edycji) po zarejestrowaniu i rozpoczęciu działalności gospodarczej.
2. Doradztwo specjalistyczne jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*.

3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania odpowiedniego aneksu do niniejszej Umowy po zarejestrowaniu działalności gospodarczej.
4. Aneks, o którym mowa w ust. 3 obejmuje w szczególności:
 - ✓ zestawienie pomocy publicznej otrzymanej przez Uczestnika Projektu w ramach pomocy *de minimis* zgodnie z Oświadczeniem o otrzymanej pomocy *de minimis* (Załącznik nr 1.3 do niniejszej Umowy)
 - ✓ zakres tematyczny, czas trwania i realizacji, wartość usług szkoleniowo-doradczych świadczonych na rzecz Uczestnika Projektu od dnia zarejestrowania przez niego działalności gospodarczej
5. Wsparcie w zakresie doradztwa specjalistycznego udzielane jest Uczestnikowi Projektu na podstawie indywidualnego zapotrzebowania.
6. Wartość doradztwa specjalistycznego, o którym mowa w ust. 4 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty Projektu w tym zakresie.
7. Beneficjent, w dniu podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 3, zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z obowiązującym wzorem.
8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą publiczną przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 2.
9. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności lub zawieszenia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej aneksem, o którym mowa w ust. 3, Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 ma odpowiednie zastosowanie § 6 ust. 3.

§ 5

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o który mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu, lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy, oraz związane z nią płatności, nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent Projektu może rozwiązać Umowę z Uczestnikiem Projektu ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w

- Projekcie.
2. Beneficjent może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w przypadkach kiedy Uczestnik Projektu:
 - a) opuści więcej niż 20 % czasu przeznaczanego na wsparcie szkoleniowe, określone w programie szkoleniowym
 - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia
 - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
 3. Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany przez Beneficjenta do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na realizację szkoleń, o którym mowa w § 1 ust. 4.
 4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik Projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych, oraz traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności, lub otrzymywania takiego wsparcia.

§ 7

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Koninie, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika Projektu.
4. Umowa obowiązuje i wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin

Do Uczestnika Projektu: *Uwaga! Korespondencję kierowaną na wskazany poniżej adres, dwukrotnie*

awizowaną i nie podjętą w terminie uznaje się za doręczoną.

.....

*Podpis osoby upoważnionej do podpisania
umowy ze strony Beneficjenta*

Czytelny podpis Uczestnika Projektu

Załączniki:

- 1.1 – Oświadczenie potwierdzające aktualny status zawodowy Uczestnika Projektu
- 1.2 - Harmonogram realizacji usług szkoleniowo-doradczych dla Uczestnika Projektu
- 1.3 - Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis