

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

**Umowa nr .....**  
**o udzielenie wsparcia finansowego**  
**w ramach Projektu pt.: „Dotacje dla StartUpów 2”**

w ramach  
**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego**  
**na lata 2014 - 2020**  
**Oś Priorytetowa 6**  
**Rynek Pracy**  
**Działanie 6.3**  
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość  
**Poddziałanie 6.3.1**  
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

zawarta w Koninie w dniu .....

pomiędzy:

**Agencją Rozwoju Regionalnego SA z siedzibą w Koninie**, przy ul. Zakładowej 4, 62-510 Konin; REGON 310508690; NIP 6650014493; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053695, o kapitale zakładowym w wysokości 1.247.000,00 zł w całości wpłaconym, reprezentowaną przez:

Macieja Sytka - Prezesa Zarządu, oraz

Krzysztofa Gubańskiego – V-ce Prezesa Zarządu

zwaną dalej **Beneficjentem**

a

(dane Uczestnika Projektu ) \_\_\_\_\_

zamieszkałym .....

zwanym dalej **Uczestnikiem Projektu**

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w .....

NIP .....

Strony uzgodniły, co następuje:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta bezzwrotnego wsparcia w postaci<sup>1</sup>:
  - a) środków finansowych (dotacji inwestycyjnej) na rozpoczęcie działalności gospodarczej i finansowego podstawowego wsparcia pomostowego,
  - b) środków finansowych (dotacji inwestycyjnej) na rozpoczęcie działalności gospodarczej i finansowego podstawowego oraz dodatkowego wsparcia pomostowego.
2. Bezzwrotne wsparcie, polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą wsparcia finansowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa.
3. Bezzwrotne wsparcie stanowi pomoc *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020, zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje bezzwrotne wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
5. Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG.

## § 2

### Finansowanie bezzwrotnej dotacji

1. Całkowite wydatki wynoszą brutto (*lub netto*)<sup>2</sup> ..... PLN  
(słownie: ..... PLN)
2. Całkowita kwota dotacji wynosi brutto (*lub netto*)<sup>2</sup> ..... PLN  
(słownie: ..... PLN)  
co stanowi nie więcej niż ..... % całkowitych wydatków.
3. Całkowita kwota finansowego wsparcia pomostowego wynosi brutto (*lub netto*)<sup>2</sup> ..... PLN  
(słownie: ..... PLN)
4. Wkład własny Uczestnika Projektu wynosi brutto (*lub netto*)<sup>2</sup> ..... PLN  
(słownie: ..... PLN)
  - a) minimalny wymagany wkład własny wynosi brutto (*lub netto*)<sup>2</sup> **1700,00 PLN**  
(słownie: jeden tysięcy siedemset złotych i 0/100)
  - b) pozostały wkład własny wynosi brutto (*lub netto*)<sup>2</sup> ..... PLN  
(słownie: .....złotych)

<sup>1</sup> Należy wybrać odpowiednią formę wsparcia – niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Właściwe pozostawić

5. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi Projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 w maksymalnej kwocie wsparcia nie przekraczającej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia (tj. podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego), jednak nie więcej niż 26.000,00 zł. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości będą wypłacone Uczestnikowi Projektu w jednej transzy w terminie 30 dni od dnia podpisania przedmiotowej umowy.
6. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu finansowe wsparcie pomostowe w miesięcznych ratach w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego przez okres do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, jednakże w kwocie miesięcznej nie wyższej niż 1.500,00 zł (wsparcie pomostowe podstawowe) i przez okres do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w kwocie miesięcznej nie wyższej niż 400,00 zł (wsparcie pomostowe dodatkowe).
7. Uczestnik Projektu w dniu zawarcia umowy o udzielenie wsparcia finansowego jest zobowiązany do złożenia *Oświadczenia uczestnika dot. podatku VAT* zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
8. Środki finansowe wymienione w ust. 2 i 3 przekazywane będą Uczestnikom Projektu, którzy zadeklarują zamiar zarejestrowania się jako podatnicy VAT, w kwotach pomniejszonych o maksymalną potencjalną kwotę podatku VAT, którą Uczestnik Projektu mógłby odzyskać, tzn. w przypadku dotacji wypłata następować będzie w kwocie wskazanej w biznesplanie pomniejszonej o iloraz kwoty z biznesplanu i liczby 1,23 (np. kwota z biznesplanu 123 zł/1,23 = 100 zł). Analogicznie w przypadku wsparcia pomostowego jego wypłata będzie następować w kwocie pomniejszonej o iloraz kwoty wsparcia pomostowego i liczby 1,23.
9. W przypadku Uczestnika Projektu, który w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej (bez znaczenia, w którym momencie to nastąpi) rejestruje się jako czynny płatnik VAT, zobligowany jest do zgłoszenia tego faktu również Beneficjentowi i do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej otrzymanego wsparcia finansowego i pomniejszonej o podatek VAT w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej. Niezgłoszenie zmiany statusu podatkowego, o którym mowa powyżej, stanowi przesłankę do wypowiedzenia umowy o udzielenie wsparcia finansowego i tym samym do zwrotu (w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania) otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania.
10. Wydatkowanie bezzwrotnego wsparcia musi być realizowane przez Uczestnika Projektu zgodnie z *ustawą z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych oraz Regulaminem udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości obowiązującym w ramach Projektu realizowanego przez Beneficjenta pt.: „Dotacje dla StartUpów 2”.*
11. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1550).
12. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy.
13. W celu zapewnienia większej trwałości udzielonego wsparcia, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w formie finansowej w wysokości ok. 6% wartości całej inwestycji (min.

- 1.700,00 zł). Uczestnik Projektu ma obowiązek udokumentowania wniesionego wkładu własnego wraz ze składanym rozliczeniem kosztów inwestycji. Dokumentem potwierdzającym wniesienie wkładu własnego będzie m.in. faktura VAT lub umowa kupna-sprzedaży wraz z dowodem zapłaty.
14. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Uczestnika Projektu prowadzony w złotych polskich.
15. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestnika Projektu :
- Posiadacz rachunku: .....
- Nazwa banku:.....
- Nr rachunku: .....
16. Uczestnik Projektu w dniu zawarcia umowy o udzielenie wsparcia finansowego jest zobowiązany do złożenia *Oświadczeń* zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

### § 3

#### Okres wydatkowania bezzwrotnego wsparcia

- Okres realizacji przedsięwzięcia objętego bezzwrotnym wsparciem ustala się następująco:
  - ✓ rozpoczęcie realizacji .....
  - ✓ zakończenie realizacji .....
- Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
- Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek Uczestnika Projektu, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.

### § 4

#### Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji inwestycyjnej

- Uczestnik Projektu otrzymuje jednorazową dotację inwestycyjną i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji stanowiącym część biznes planu w terminie do ....., tj. nie przekraczającym 30 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu, jednak nie przekraczającego 3 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- Uczestnik Projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem biznes planu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
- Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 2 jest:
  - uczestniczenie i ukończenie przez Uczestnika Projektu bloku szkoleniowego realizowanego przez Beneficjenta w ramach Projektu. Dopuszcza się możliwość zwolnienia Uczestników z obowiązku uczestniczenia w etapie szkoleniowym w sytuacji, jeśli skorzystali oni ze szkoleń przygotowujących do prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektów realizowanych w PO KL w perspektywie finansowej 2007-2013 oraz osób lub w WRPO, poddziałanie 6.3.1 w perspektywie 2014-2020, u których potwierdzono, że ich wiedza i kwalifikacje umożliwiają rozpoczęcie

- działalności bez konieczności szkolenia. Osoby te nie mają obowiązku korzystania ze szkoleń przed przyznaniem dotacji, o ile nabyte wcześniej umiejętności pozwalają na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) wniesienie przez Uczestnika Projektu zabezpieczenia w formie ..... na kwotę co najmniej 110% przyznanego wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3 w dniu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
4. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej, Uczestnik Projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację, o której mowa w § 2 ust. 2, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 62 1090 1199 0000 0001 4125 9990 w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 6, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika Projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

## § 5

### Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty finansowego wsparcia pomostowego

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty pierwszej raty wsparcia pomostowego jest podpisanie przedmiotowej Umowy i przedłożenie w Biurze Projektu deklaracji ZUS ZUA.
3. Warunkiem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Uczestnika Projektu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne<sup>2</sup>.
4. W przypadku zawieszenia lub zakończenia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane finansowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 2 ust. 3, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 62 1090 1199 0000 0001 4125 9990 w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o zawieszeniu lub zakończeniu działalności.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

<sup>2</sup> Jeżeli Uczestnik Projektu nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUSRMUA, ZUS DRA).

7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust 6, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika Projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

## § 6

### Obowiązki kontrolne i monitoring

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia. Na Beneficjencie spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli (co najmniej 4 razy) prowadzonej przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:
  - ✓ czy Uczestnik Projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
  - ✓ czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem,
  - ✓ wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z biznesplanem (Beneficjent weryfikuje poszczególne dokumenty księgowe potwierdzające zakup przez Uczestnika Projektu towarów lub usług). W szczególności Uczestnik powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik powinien wykazać dochód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu wykorzystał całość lub część bezzwrotnego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część bezzwrotnego wsparcia w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych i na rachunek wskazany przez Beneficjenta. Odsetki od bezzwrotnego wsparcia wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Uczestnik zobowiązany jest do monitorowania oraz informowania Beneficjenta o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12, 24 i 36 miesięcy od faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: rodzaju prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży z uwzględnieniem, czy działalność gospodarcza prowadzona jest w sektorze Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) i/lub w branżach zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branżach strategicznych dla danego regionu (w ramach smart specialisation).



## § 7

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10 % zakładanej wartości danego wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
6. W pozostałych przypadkach Uczestnik Projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznes planu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni od dnia otrzymania wniosku Uczestnika Projektu informuje pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
7. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 8

### Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik Projektu:
  - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia,
  - b) zawiesi działalność lub zakończy prowadzenie działalności,
  - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia,
  - d) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia, o którym mowa w § 2 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 62 1090 1199 0000 0001 4125 9990 w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 i § 5, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4

- ust. 3 pkt b). Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika Projektu.
- O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
  - Uczestnik Projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## § 9

### Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin

Do Uczestnika Projektu: *Uwaga! Korespondencję kierowaną na wskazany poniżej adres, dwukrotnie awizowaną i nie podjętą w terminie uznaje się za doręczoną.*

## § 10

### Postanowienia końcowe

- Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
- Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
- Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.

.....  
*Podpis Beneficjenta*

.....  
*Podpis Uczestnika Projektu*

.....  
*Podpis współmałżonka Uczestnika Projektu (jeśli dotyczy)*



Załączniki:

1. *Oświadczenie uczestnika dot. podatku VAT*
2. *Oświadczenia*